



วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
College of Interdisciplinary Studies, Thammasat University

แบบฟอร์มการยื่นคำร้องของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ

แบบฟอร์ม สว.3

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.) ..... นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ

เลขทะเบียน ..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ ..... สถานที่ติดต่อ.....

..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- ☐ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาจาก ☐ แผน ก. เป็น แผน ข. ☐ แผน ข. เป็นแผน ก.
- ☐ ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า
- ☐ ขอจดทะเบียนต่ำกว่าข้อบังคับกำหนดไว้ (ภาคกลางวันต่ำกว่า 6 หน่วยกิต หรือ ภาคค่ำต่ำกว่า 3 หน่วยกิต)
- ☐ ขอจดทะเบียนเกินกำหนด 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- ☐ ขอแก้ไขการจดทะเบียนผิดพลาด กรณีเขียนรหัสวิชาหรือชื่อวิชาผิดโดยมิได้เจตนา โดยแก้ไขจาก .....  
เป็น .....
- ☐ ขอยกเว้นการเสียค่าปรับกรณีจดทะเบียนล่าช้า เนื่องจาก .....
- ☐ ขอถอนรายวิชาจนเหลือต่ำกว่า 6 หน่วยกิต (ภาคกลางวัน) หรือ 3 หน่วยกิต (ภาคค่ำ)
- ☐ ขอ ☐ เพิ่ม ☐ ถอน รายวิชา (กรณีพ้นกำหนด 10 สัปดาห์แรกของภาคปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน)  
วิชา ..... ภาค ..... ปีการศึกษา .....
- ☐ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาค ..... ปีการศึกษา .....
- ☐ ขอลาพักการศึกษาภาค ..... รวม ..... ภาค
- ข้อมูลประกอบการพิจารณา ☐ ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก  
☐ จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก วิชา.....  
☐ เคยลาพักมาแล้วในภาค (ระบุย้อนหลัง 3 ภาค) .....
- ☐ ขอขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย วิชา ..... ภาค ..... ปีการศึกษา ..... สอบในวันที่ .....
- ☐ ขอย้ายการศึกษาจาก สาขาวิชา..... ไปยังสาขาวิชา.....
- ☐ ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อคืนสภาพนักศึกษา กรณีถูกถอนชื่อเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพในภาค ..... ปีการศึกษา .....  
(ต้องขอคืนสภาพภายในกำหนด 1 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพ)
- ☐ ขออนุมัติกรณีอื่น ๆ (โปรดระบุ)  
.....  
.....

รายละเอียด/เหตุผลประกอบคำร้อง

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) .....

### ความเห็นเจ้าหน้าที่หลักสูตร

- ☐ ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ ภาค ..... จำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....
- ☐ ยังไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ
- ☐ ได้รับยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ เนื่องจาก.....
- ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงนาม) .....

| ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน                                                                                                           | ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรฯ                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....<br><br><p>ลงนาม .....<br/> ...../...../.....</p>               | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....<br><br><p>ลงนาม .....<br/> ...../...../.....</p> |
| ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                                                      | ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....<br><br><p>ลงนาม .....<br/> ...../...../.....</p> | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br><br><p>ลงนาม .....<br/> ...../...../.....</p>                 |

### รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

แบบฟอร์ม สว.3 จะใช้ในการณักศึกษาต้องขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

| ขั้นตอนและวิธีการ                     |                                                                                                                                                        | หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา                 | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ        |
| ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาลำช้า        | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ | 1. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ                                                       |
| ขอจดทะเบียนต่ำกว่าข้อบังคับ           | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ        |
| ขอจดทะเบียนเกินกำหนดวันตามข้อบังคับ   | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ        |
| ขอแก้ไขการจดทะเบียนผิดพลาดโดยไม่เจตนา | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. หลักฐานการจดทะเบียนรายวิชาที่ขอแก้ไข |

| ขั้นตอนและวิธีการ                                |                                                                                                                                                                                                                                             | หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขอยกเว้นค่าปรับกรณีจดทะเบียนล่าช้า</b>        | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ                                                                                      | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ                                                                                              |
| <b>ขอถอนวิชาจนเหลือต่ำกว่าข้อบังคับกำหนด</b>     | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ                                                                                      | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. บัตรจดทะเบียนรายวิชาที่ขอถอน                                                                                               |
| <b>ขอเพิ่ม — ถอนวิชากรณีเกินกำหนดในข้อบังคับ</b> | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ                                                                                      | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา<br>2. บัตรจดทะเบียนรายวิชาที่ขอเพิ่ม/ถอน<br>3. ตารางสอบวิชาที่ขอถอน                                                              |
| <b>ขอลาออก</b>                                   | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ                                                                                      | 1. หลักฐานการจดทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา                                                                                                                                  |
| <b>ขอลापักการศึกษา</b>                           | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ลาพักการศึกษา<br>4. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี                | 1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ลาพักการศึกษา<br>2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ<br>3. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก ขอให้แนบใบเสร็จรับเงินค่าจดทะเบียนและตารางสอบวิชาที่จดทะเบียน |
| <b>ขอขาดสอบ</b>                                  | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. หลักสูตรฯ เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ                                           | 1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขาดสอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ<br>2. ตารางสอบวิชาที่ขาดสอบ                                                                                           |
| <b>ขอย้ายสาขาวิชา</b>                            | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสหวิทยาการ                                                                                      | 1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ย้ายสาขา<br>2. ใบตอบรับจากสาขาที่จะขอย้ายไปศึกษาต่อ                                                                                                 |
| <b>ขอคืนสภาพนักศึกษา</b>                         | 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อหลักสูตรฯ<br>2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ<br>3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ถูกถอนชื่อทุกภาคการศึกษา<br>4. หลักสูตรฯ เสนอให้คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการลงนามรับรอง เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี | 1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่ได้มารักษาสถานภาพ<br>2. หลักฐานการถูกถอนชื่อ<br>3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพในภาคที่ถูกถอนชื่อ                                               |

### การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ขอลापักการศึกษาหรือขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพผ่านระบบ TU Greats App

1. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าจดทะเบียนคืนแต่ไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
2. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่ลาพักหรือขอคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพภาคละ 3,000 บาท
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ลาพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่ารักษาสถานภาพให้แก่นักศึกษา

